

Słupsk, dn.

Imię Nazwisko.....

Adres.....

Tel.

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprowadzenie zwłok albo szczątków ludzkich z obcego państwa

Imię (imiona) i nazwisko osoby zmarłej, nazwisko rodowe

Data i miejsce urodzenia

Ostatnie miejsce zamieszkania osoby zmarłej

Data i miejsce zgonu

Miejsce, z którego zwłoki albo szczątki ludzkie zostaną przywiezione

Miejsce pochówku

Środek transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki albo szczątki ludzkie.....

Imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz numer i seria dokumentu tożsamości

W załączeniu przedkładam:

- dokument urzędowy, stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011r., Nr 118, poz. 687 ze zm.)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż: przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3 wyłącznie do celów dotyczących Pani/Pana sprawy. Urząd Miasta Słupska nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępniania wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych. Dane będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach tylko przez odpowiednio przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta.
Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualniania."

**UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA SPROWADZENIE ZWŁOK ALBO SZCZĄTKÓW LUDZKICH
Z OBCEGO PAŃSTWA**

Podstawa prawna: art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 ze zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r., Nr 249, poz. 1886)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. "Wniosek o wydanie zezwolenia na sprowadzenie zwłok albo szczątków ludzkich z obcego państwa" (**WGKiOŚ - 21**)
2. Załączniki:
 - dokument urzędowy, stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych

II. OPŁATY:

Opłata skarbową: nie podlega

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (WGKiOŚ) - Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 15, tel. 0-59 84 88 419, e-mail wgkios@um.slupsk.pl

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii lub sekretariacie Wydziału, pokój nr 219). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie

VI. UWAGI:

1. Podanie we wniosku numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii lub sekretariacie Wydziału, pokój nr 219.

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż: przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3 wyłącznie do celów dotyczących Pani/Pana sprawy. Urząd Miasta Słupska nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępniania wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych. Dane będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach tylko przez odpowiednio przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta.
Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualniania."